


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)   
УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ  
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по научно-издательской деятельности

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Самарин  
« 29 » сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Классическая листовая реставрация: продвинутый курс»

Директор департамента научно-  
образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Гусева  
« 29 » сентября 2023 г.

Москва, 2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Реставрация библиотечных фондов» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 54.04.04 «Реставрация» (уровень магистратура), «Об образовании в Российской Федерации», 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень магистратуры) и 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура).

В Программе учтены Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06).

Актуальность темы данной программы заключается в острой необходимости решения кадрового вопроса в сфере реставрации библиотечных фондов. По данным ЮНЕСКО около 30% библиотечных фондов, находится в стадии разрушения. В России, пережившей в течение XX века несколько исторических и социальных катаклизмов, эта цифра значительно выше. Поэтому вопрос обеспечения сохранения Национального библиотечного фонда становится серьезной проблемой. При этом, заведения высшего и среднего профессионального образования не справляются с задачей подготовки кадров из-за большого географического разброса центральных библиотек субъектов РФ, испытывающих нужду в профессиональных кадрах и небольшой общей емкостью рынка труда. Оптимальным решением в подобной ситуации являются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации на базе федеральных библиотек, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

Программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, рабочую Программу, организационно-педагогические

условия, виды и формы контроля, оценочные материалы и иные компоненты.

Курс является базовым курсом для сотрудников библиотек, в должностные обязанности которых входит обеспечение сохранности фондов методом реставрации.

Трудоемкость программы: 80 академических часа.

Сроки освоения программы: 10 календарных дней.

Режим занятий: очный, с отрывом от основного места работы.

Обучение проводится на русском языке.

### **1.1. Цель реализации программы**

Основная цель Программы – овладение современными приемами и методами реставрации документов, знаниями в области превентивных мер сохранения основных носителей информации в библиотеках.

Задачи освоения Программы:

- Дать обучающимся современные знания по обеспечению сохранности документов в общей системе охраны и реставрации памятников культурного наследия Российской Федерации.
- Помочь специалистам в выявлении особенностей подходов к реставрации документов на различных материальных носителях с использованием разнообразных средств письма.
- Развить профессиональные умения в области консервации документов, с учетом новейших подходов в свете модернизации и внедрения новых технических средств.
- Научить самостоятельно выполнять работы по реставрации документов в соответствии с реставрационным заданием по утвержденной методике с документами с определенными параметрами и видами повреждений в соответствии с квалификационными требованиями художника-реставратора.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Изучивший дисциплину должен знать:

- Основы по: химии и технологии производства бумаги и кожи; режиму хранения (температурно-влажностному, световому, санитарно-гигиеническому); стабилизации документа, реставрации документа на бумажной основе;
- Общие требования к консервации документов (по ГОСТ 7.50-2002);
- Причины разрушения документов.
- Виды биологических повреждений документов, меры по их предупреждению и устранению;
- Основные методы и технологии реставрации документа в соответствии с выбранной специализацией.

В соответствии с задачами дисциплины в области применения теоретических знаний обучающийся должен уметь:

- Работать с отечественными и зарубежными информационными источниками по вопросам сохранности документов;
- Пользоваться современными измерительными приборами, определяющими температуру и влажность в хранилище, освещенность документов, кислотность бумаги;
- Диагностировать повреждение документов, определять методику реставрации;
- Проводить предреставрационное исследование документов и их простейшую обработку;
- Использовать официальную информацию и законодательные акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности;
- Самостоятельно составлять план реставрационных работ, обосновав выбор методики в соответствии с реставрационным заданием;
- Выполнять работы по стабилизации, превентивной консервации и фазовому хранению документов.

В соответствии с задачами дисциплины в области формирования практических навыков должен владеть:

- Понятийным аппаратом в области консервации документов;
- Технологией поиска ретроспективной информации по вопросам обеспечения сохранности документального наследия России – РФ;
- Способами обобщения и анализа данных, полученных в ходе практических исследований;
- Методиками реставрации документов с определенными параметрами и видами повреждений, в соответствии с квалификационными требованиями художника-реставратора.

### 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Программа адресована лицам, имеющим среднее специальное и/или высшее образование, работающим в центральных и областных библиотеках в качестве основного персонала.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Общая грудоемкость (акад. час.)	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	<b>Введение в курс</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
2.	<b>Материальная основа документа</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
2.1	Бумага. Свойства. Виды. Технология производства		2		
2.2	Кожа, пергамен, технология производства		1		

2.3	Средства записи информации.		1		
2.4	Взаимное влияние материальной основы документа и средств записи информации		1		
<b>3.</b>	<b>Превентивная консервация документов</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
3.1	Режим хранения документов		1	1	
3.2	Биологические вредители		1		
3.3	Биологические повреждения документов и меры их предупреждения		1	1	
3.4	Стабилизация документов		1		
3.5	Неразрушающие методы исследования документов			1	
3.6	Обследование книгохранилища			1	
<b>4.</b>	<b>Классическая листовая реставрация</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>5</b>

4.1	Классическая листовая реставрация: понятие, основные процессы, используемые реставрационные материалы	1	1		
4.2	Виды листовых документов. Виды повреждений. Оценка состояния сохранности документа и подготовка его к реставрации	3		3	
4.3	Реставрация двустороннего печатного листового документа (высокая печать, 80-ые-80-ые гг. XX века)	16		16	
4.3.1	Удаление поверхностных загрязнений (сухая чистка)			4	
4.3.2	Промывка/просушка листа			2	
4.3.3	Основные виды и способы восполнения утрат бумажного листа, укрепление разрывов листа. Работа на световом столе.			8	

4.3.4	Прессование листа, обрезка по формату, ретушь			2	
4.4	Подготовка листов к переплету	9		8	1
4.4.1	Соединение листов в разворот. Подбор реставрационной бумаги			2	
4.4.2	Наращивание корешка			2	1
4.4.3	Виды шитья книжного блока. Шитье тетрадей			4	
4.5	Реставрация листов в блоке	8		8	
4.6	Реставрация листов с физико-химическими повреждениями	11		7	4
4.6.1	Удаление затеков			2	1
4.6.2	Особенности удаления фоксингов			2	1
4.6.3	Укрепление обгоревших зон бумажного листа			3	2
4.7	Промежуточный контроль	2		2	
4.8	Особенности реставрации документов на мелованной бумаге	6		6	



4.9	Реставрация документов на плотной бумаге с односторонним изображением	6		6	
	<b>ВСЕГО</b>	78	1 3	62	5
	Итоговая аттестация	2			зачет
	<b>ИТОГО</b>	80			

## 2.2. Примерный календарный график

Период обучения	Наименование модулей	Трудоемкость (акад. час)
1 неделя	Введение в курс	40
	Материальная основа документа	
	Основы превентивной консервации документов	
	Основные методы и технологии классической листовой реставрации	
2 неделя	Основные методы и технологии классической листовой реставрации	38
	Итоговая аттестация	2
	Итого	80

## 2.3. Содержание рабочей программы

№ п/п	Темы разделов (модуля)	Содержание
<b>1. Введение в курс</b>		
1.1	Основы государственной политики в области сохранения библиотечных	Национальный проект «Культура» Программа сохранения библиотечных фондов РФ. Нормативная база для деятельности по сохранности в библиотеке. Всероссийский мониторинг состояния сохранности